

**कृत्रिम बुद्धिमत्ता व अग्रीटेक नाविन्यता केंद्र,
कृषि विभाग, महाराष्ट्र शासन
१०३, १० वा मजला, मेकर टॉवर, एफ विंग,
कफ परेड, मुंबई-४०००५**

ईमेल: aiaic-agri@mah.gov.in

दिनांक: १३-०३-२०२६

File No:AIAIC-0126/CR.No.01/10/EST

REQUEST FOR QUOTATION

**विषय-: कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा
करण्यानुषंगाने सीलबंद दरपत्रके मागविणेबाबत.**

१. आपणास खालील मालाचा / साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी स्पर्धात्मक दर सादर करणे यासाठी विनंती करण्यात येत आहे.

मालाचे / साहित्याचे वर्णन	तांत्रिक निकष	संख्या	पुरवठा करावयाचा कालावधी	पुरवठा करावयाचे ठिकाण	स्थापनेसाठी आवश्यकता (Installation Requirement)
लेखन सामग्री व तत्सम साहित्याचा पुरवठा	लागू नाही.	तपशील सोबत जोडला आहे.	संपर्क साधल्यावर लगेच	कृत्रिम बुद्धिमत्ता व अग्रीटेक नाविन्यता केंद्र, १०३, १० वा मजला, मेकर टॉवर, एफ विंग, कफ परेड, मुंबई-४०००५	नाही.

२. निविदा किंमत :

- अ. करार हा वरील नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा करण्याबाबत असून त्यात काही बदल असू शकेल.
ब. वस्तूच्या एकूण किंमतीमध्ये सर्व कर व उपकर यांचा समावेश असेल.
क. वस्तू व सेवाकर वेगळा दाखविण्यात यावा.
ड. निविदाकाराने सादर केलेले दर हे करारनाम्यातील कालावधीसाठी स्थिर असतील व त्यात कोणत्याही कारणामुळे बदल होणार नाही.
इ. दरपत्रकातील दर हे भारतीय रुपयात सादर करावेत.

३. प्रत्येक पुरवठादार एकच दरपत्रक सादर करेल. या दरपत्रकाबाबत पुरवठादार इतर पुरवठादारांशी संपर्क करणार नाही.

४. दरपत्रकाची वैधता:

दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसापर्यंत दरपत्रक वैध राहिल.

५. दरपत्रकासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे:

अ. सेवा पुरवठादार हा Shop Act खाली नोंदणीकृत असावा. (दाखला आवश्यक)

ब. पुरवठादाराने दरपत्रक सादर करताना त्याचे Pan Card व GST Certificate सादर करावे.

क. मागील दोन वर्षांत केलेल्या कामांचे पुरवठा आदेश सादर करणे आवश्यक आहे.

६. दरपत्रकांचे मूल्यमापन:

खरेदीदार खालील बाबींबाबत निविदाकरांनी दिलेल्या प्रतिसादाशी दरपत्रकांची तुलना व मूल्यमापन करेल.

अ. दरपत्रके योग्य प्रकारे स्वाक्षरी केलेले आहेत.

ब. दरपत्रकातील अटी, शर्ती व निकषांची पूर्तता करतात. दरपत्रकातील सर्व वस्तूंची तुलना व मूल्यमापन एकत्रित करण्यात येईल. त्यानंतर सर्वात कमी दर असलेल्या (Least Cost Selection) दरपत्रकाची निवड करण्यात येईल.

क. वस्तू व सेवाकर दरपत्रकांचे मूल्यमापन करण्यासाठी ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

ड. सदर दरपत्रकात नमूद संख्येनुसार पुरवठा करण्यासाठी निश्चित केलेल्या कालावधीत वस्तूंच्या मागणीत घट/वाढ संभवते. त्यानुसार वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार पुरवठ्यासाठी केलेल्या मागणीनुसार वरील प्रमाणे निश्चित दराने पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.

७. पुरवठा आदेश:

ज्या पुरवठादाराचे दरपत्रक सर्वात जास्त प्रतिसादात्मक असून त्याचे दर हे सर्वात कमी आहेत त्या पुरवठा दारास पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

७.१. सेवा खरेदीदारास कोणतेही दरपत्रक मान्य करण्याचा व अमान्य करण्याचा अधिकार व दरपत्रकांची प्रक्रिया रद्द करून सर्व दरपत्रके रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.

७.२. ज्या पुरवठादाराचे दर मान्य करण्यात आलेले आहेत त्यांना आवश्यकतेनुसार सेवा पुरवठा करणेबाबत कळविण्यात येईल. मान्य केलेल्या दराबाबतच्या अटी पुरवठा आदेशामध्ये समाविष्ट करण्यात येतील.

८. मालाचा पुरवठा केल्यानंतर देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

९. पुरवठा केलेल्या मालासाठी सामान्य व्यावसायिक हमी (Warranty/Guaranty)लागू राहिल.

१०. आपणांस विनंती करण्यात येते की, आपले सीलबंद दरपत्रक दि. २०/०३/२०२६ पर्यंत दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. सदर दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा विषय व दरपत्रक उघडण्याची तारीख व दिनांक

नमूद करण्यात यावा. सदर दरपत्रक दि. २०/०३/२०२६ रोजी दुपारी ३.३० वाजता सर्वासमक्ष उघडण्यात येतील.

११. **पुरवठा कालावधी:**

पुरवठा आदेशापासून २ वर्षासाठी पुरवठा आदेश देण्यात येईल. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार सदर पुरवठा आदेशास मूळ अटी व शर्ती च्या अधीन राहून अतिरिक्त १ वर्षासाठी मुदतवाढ देण्यात येईल.

१२. आम्हाला आशा आहे की, आपण आपले दरपत्रक सादर कराल तसेच, आपण या प्रकल्पात इच्छा दाखविल्याबाबत धन्यवाद.

(टिपणी: दरपत्रकावर कोणत्याही प्रकारे खाडाखोड आणि वाईटनर असल्यास ते स्वीकारले जाणार नाही.)

दिनांक : १३-०३-२०२६

ठिकाण : मुंबई

श्रीकांत आडगे

व्यवस्थापकीय संचालक

कृत्रिमबुद्धिमत्ता व ॲग्रीटेक नाविन्यता केंद्र,

कृषि विभाग, महाराष्ट्र शासन

दरपत्रक सादर करावयाचा नमुना
(on the Letter Head of Supplier)

दिनांक:

प्रती,

व्यवस्थापकीय संचालक,
कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲग्रीटेक नाविन्यता केंद्र,
१०३, १० वा मजला, मेकर टॉवर,
एफ विंग, कफ परेड, मुंबई-४०००५

विषय: कार्यालयातील कामकाजाकरीता आवश्यक स्टेशनरी पुरवठा करण्यानुषंगाने दरपत्रक सादर करणेबाबत..

संदर्भ: आपले पत्र, दिनांक: १३-०३-२०२६

उपरोक्त विषयी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने कार्यालयातील कामकाजाकरीता आवश्यक स्टेशनरी पुरवठा करण्यानुषंगाने खालीलप्रमाणे सिलबंद दरपत्रक सादर करीत आहोत.

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲग्रीटेक नाविन्यता केंद्र						
स्टेशनरी साहित्याची यादी						
अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
1	बॉक्स फाईल	100	Pcs			
2	एल फोल्डर (प्लास्टिक)	500	Pcs			
3	टू फ्लॅप फोल्डर	300	Pcs			
4	बटन फोल्डर-(प्लास्टिक)	100	Pcs			
5	स्प्रिंग फाईल	100	Pcs			
6	बॉल पेन-लेक्सी/सेलो फाईन ग्रीपर किंवा समकक्ष					
	काळा	200	Pcs			
	निळा	200	Pcs			
	लाल	200	Pcs			
7	युनिबॉल पेन	50	Pcs			
	काळा	50	Pcs			
	निळा	50	Pcs			
	लाल	50	Pcs			
8	हायलायटर	100	Pcs			
9	व्हाइट बोर्ड-मार्कर पेन	25	Pcs			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲप्रीटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
10	स्केचपेन मोठी साईज (1 डझन)	25	Pcs			
11	सीडी मार्कर पेन		Pcs			
	काळा	20	Pcs			
	निळा	20	Pcs			
	लाल	20	Pcs			
12	करेक्शन पेन/टेप	25	Pcs			
13	पेन्ट मार्कर पेन	10	Pcs			
14	पेन्सिल (10 Pcs Box)- अप्सरा किंवा समकक्ष	100	Pcs			
15	खोडरबर- (10 Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	50	Pcs			
16	शार्पनर-(10 Pcs Box) अप्सरा किंवा समकक्ष	50	Pcs			
17	लाल टॅग-1000 नग (1 - Bundal)	100	Bundal			
18	सफेद टॅग-144 नग (1 - Bundal)	100	Bundal			
19	स्टॅपलर लहान-10 (कांगारू) किंवा समकक्ष (1-Pcs)	30	Pcs			
20	स्टॅपलर मोठा (कांगारू) एच डी-45 किंवा समकक्ष (1-Pcs)	10	Pcs			
21	स्टॅपलर पिन लहान (No.1-1Mकांगारू) किंवा समकक्ष (1-Pcs)	150	Box			
22	स्टॅपलर पिन मोठ्या (कांगारू) किंवा समकक्ष (1-Pcs)	75	Box			
23	पंच मशीन (डीपी 280)	30	Pcs			
24	पंच मशीन (डीपी 600)	15	Pcs			
25	पंच मशीन व्हिटो हेवी ड्यूटी	1	Pcs			
26	पोस्ट इट पॅड (पिवळा) ४X3	25	Pcs			
27	पोस्ट इट नोटस	25	Pcs			
28	पोस्ट इट पॅड (रंगीत स्ट्रिप)	50	Pcs			
29	स्पायरल पॅड (सी गुल) नं.६ सेट	300	Pcs			
30	Conference pad 15 pg	100	Pcs			
31	लेटर पॅड कॉन्फरन्स Plastic	5	Pcs			
32	फेविस्टीक/ग्लुस्टीक Pcs	50	Pcs			
33	गम पेस्ट-कॅमलीन-250 एम.एल.	15	Bottle			
34	सेलो टेप (लहान) १इंच हिरवा/पारदर्शक	100	Pcs			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲग्रीटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
35	सेलो टेप (मोठी) २ इंच हिरवा/पारदर्शक	100	Pcs			
36	इंक स्टॅम्प पॅड - लहान निळा/लाल	15	Pcs			
37	इंक स्टॅम्प पॅड -मोठे निळा/लाल	15	Pcs			
38	इंक-बॉटल/ निळी	5	Pcs			
39	कापडी अस्तरची हिरवे पाकीटे अ-४ साईज	500	Pcs			
40	कापडी अस्तरची हिरवे पाकीटे अ-३ साईज	500	Pcs			
41	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-9x4	1000	Pcs			
42	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-11x5	1000	Pcs			
43	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/4	1000	Pcs			
44	खाकी पाकिट (Envelop)-Size-A/3	1000	Pcs			
45	रजिस्टर 1 Quire	20	Pcs			
46	रजिस्टर 2 Quire	20	Pcs			
47	रजिस्टर 4 Quire (Regular/Stock)	20	Pcs			
48	प्रिंटिंग पेपर-ए-४ साईज-८० जी.एस.एम.	400	Reem			
49	प्रिंटिंग हिरवे पेपर-ए-४ साईज-८० जी.एस.एम.	20	Reem			
50	लिगल पेपर हिरवे	10	Reem			
51	लिगल पेपर-पांढरे	10	Reem			
52	प्रिंटिंग पेपर-३ साईज-८० जी.एस.एम.	20	Reem			
53	टिश्यू पेपर्स-मारूती Pcs	100	Pcs			
54	वजन गोळा काचेचा (५ वर्षे टिकाऊ)	10	Pcs			
55	टोच्या (पोकर)	10	Pcs			
56	कात्री (कातर) लहान	10	Pcs			
57	कात्री (कातर) मोठी	10	Pcs			
58	टाचण्या	50	Box			
59	युपीन	50	Box			
60	पीन रिमुव्हर मोठी साईज	15	Pcs			
61	बोर्ड पीन	25	Box			
62	कॅलकुलेटर (12 Digit)-सिटिझन स्टॅम्प	20	Pcs			
63	EPSON M-3180 Inkjet Printer Ink-Epson-005 (BK)-Q301	15	Bottle			
64	HP LASEJET PRO MFP M429fdw-CF277A Toner Cartridge	5	Cartridge			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲप्रीटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
65	Canon Image Class MF645Cx- 054 Toner Cartridge Set 4-Pack (Black, Cyan, Yellow, Magenta)	5	Cartridge			
66	पेन ड्रईव्ह-32 GB	30	Pcs			
67	पेन ड्रईव्ह-64 GB	30	Pcs			
68	पेन ड्रईव्ह-128 GB	30	pcs			
69	Color Print Cover Paper (1 qty) घडीपत्रिका	1000	pcs			
70	माऊस-वायरलेस-HP/Logitech	30	Pcs			
71	Laptop Cleaning Cloth	20	Pcs			
72	Laptop Cleaning Liquid	10	Pcs			
73	Rubber air blower pump dust cleaner for Laptop	2	Pcs			
74	झूरा सेल-AA	100	Pcs			
75	झूरा सेल-AAA	100	Pcs			
76	Desk Writing Stand (Acrylic Writing Desk)	5	Pcs			
77	कॉरीडोर बेल/Office Cabin Bell	20	Pcs			
78	ॲक्रालिक स्टँड अ-४ साईज	5	Pcs			
79	Staff Name Plate steel	50	Pcs			
80	स्टील पट्टी	20	Pcs			
81	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-लहान साईज	500	Pcs			
82	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-मोठी साईज	500	Pcs			
83	Ruber stamp	50	PCS			
84	Calender (कालनिर्णय)	10	PCS			
85	spike gurad 15 Ampeer 5 scocket	5	pcs			
86	Radium Roll fire safty Yellow/Red	5	pcs			
87	lock big Size	5	pcs			
88	WIRE (Mtr)	50	MTR			
89	RIN AALA LIQUID	10	Bottle			
90	MULTI PURPOSE SELF -ADEHSIVE LABLES	10	Pkt			
91	Shugar white 1 kg	10	kg			
92	Chocolates box	10	pkt			
93	I card less with frame Maharashtra shashan	100	pcs			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व ॲप्रीटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
65	Canon Image Class MF645Cx- 054 Toner Cartridge Set 4-Pack (Black, Cyan, Yellow, Magenta)	5	Cartridge			
66	पेन ड्रईव्ह-32 GB	30	Pcs			
67	पेन ड्रईव्ह-64 GB	30	Pcs			
68	पेन ड्रईव्ह-128 GB	30	pcs			
69	Color Print Cover Paper (1 qty) घडीपत्रिका	1000	pcs			
70	माऊस-वायरलेस-HP/Logitech	30	Pcs			
71	Laptop Cleaning Cloth	20	Pcs			
72	Laptop Cleaning Liquid	10	Pcs			
73	Rubber air blower pump dust cleaner for Laptop	2	Pcs			
74	ड्युरा सेल-AA	100	Pcs			
75	ड्युरा सेल-AAA	100	Pcs			
76	Desk Writing Stand (Acrylic Writing Desk)	5	Pcs			
77	कॉरीडोर बेल/Office Cabin Bell	20	Pcs			
78	ॲक्रालिक स्टँड अे-४ साईज	5	Pcs			
79	Staff Name Plate steel	50	Pcs			
80	स्टील पट्टी	20	Pcs			
81	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-लहान साईज	500	Pcs			
82	क्राफ्ट रिपल पेपर कप-मोठी साईज	500	Pcs			
83	Ruber stamp	50	PCS			
84	Calender (कालनिर्णय)	10	PCS			
85	spike gurad 15 Ampeer 5 scoket	5	pcs			
86	Radium Roll fire safty Yellow/Red	5	pcs			
87	lock big Size	5	pcs			
88	WIRE (Mtr)	50	MTR			
89	RIN AALA LIQUID	10	Bottle			
90	MULTI PURPOSE SELF –ADEHSIVE LABLES	10	Pkt			
91	Shugar white 1 kg	10	kg			
92	Chocolates box	10	pkt			
93	I card less with frame Maharashtra shashan	100	pcs			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व अंग्रिटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
94	Ultra, Alkaline Battery 23AE 12V (Bell Cell)	10	pcs			
95	Paper plate Big 4 comparments (Lunch)	25	pcs			
96	Bowle paper	25	pcs			
97	Tissue Roll Paper	10	pcs			
98	युनिबिक कुकीज - 75 ग्रॅम	100	Pcs			
99	सिरेमिक-टी कप/बशी (1 Dozen)	36	Pcs			
100	पाण्याचे ग्लस-काचेचे (1 Dozen)	36	Pcs			
101	पाण्याचे जग-काचेचे (1 Dozen)	36	Pcs			
102	सिरेमिक-प्लेट-मिडियम साइज	36	Pcs			
103	पायपुसणी	5	Pcs			
104	झाडू-मोठी	2	Pcs			
105	झाडू-लहान	5	Pcs			
106	डस्टबिन फ्लॅस्टीक लहान	12	Pcs			
107	डस्टबिन फ्लॅस्टीक मोठी	5	Pcs			
108	डेटॉल हॅण्डवॅश/ लाईफबॉय हॅण्डवॅश	30	Bottle			
109	मॉप स्टिक-बकेट	5	Pcs			
110	ड्राय मॉप-रिफिल 24" इंच	5	PCS			
111	मॉप स्टिक	5	PCS			
112	मॉप	5	PCS			
113	Vim soup	20	pcs			
114	डिशवॅश स्क्रबर/स्पंज	25	Pcs			
115	एअर फ्रेशनर	20	Pcs			
116	कार फ्रेशनर	30	Pcs			
117	फिनेल-1 Ltr.	5	Pcs			
118	कॉलिन-1 Ltr.	3	Pcs			
119	सेनिटाईझर-5 Ltr.	10	Bottle			
120	फेस मास्क	100	Pcs			
121	ओडोनिल रिफिल	25	Pcs			
122	हार्पिक-1 Ltr.	10	Bottle			
123	डस्टर फळा पुसणे कामीचा	5	Pcs			
124	वायपर प्लास्टीक	2	Pcs			

कृत्रिम बुद्धिमत्ता व अंग्रिटेक नाविन्यता केंद्र

स्टेशनरी साहित्याची यादी

अ.क्र.	वस्तूची नावे	प्रकल्प कार्यालयास आवश्यक Qty.	वस्तूचे एकक	आपले दर प्रतीनग	जी एस.टी (टक्के /दर)	आपले दर जी एस.टी सह
125	रस्सी प्लास्टिक (बंडल)	5	Bundal			
126	प्लॅस्टीक टपाल ट्रे	15	Pcs			
127	रबर बॅण्ड पॅकेट	20	Box			
128	चाकू एकेरी पात्याचा (3 वर्षे टिकाऊ)	2	Pcs			
129	मास्कीटो बॅट-Mortin किंवा समकक्ष	2	Pcs			
130	Water Bucket (15 ltr)	2	pcs			
131	Water Jar (20 ltr)	2	pcs			
132	Tea Thurmus small (20 cup)	1	pcs			
133	Lunch Tiffin (40 people)	1	pcs			
134	Tea Thurmus big (50 cup)	2	pcs			
135	लाल/काळा हिट	5	Bottle			
136	मोठे Bowl सिरामिक	१०	Pcs			
137	चमचा स्टील	२४	Pcs			
138	Bell (रिमोट सेल)	२४	Pcs			
139	शुगर क्यूब ५०० gram	५०	Box			
140	Telephone Instruments pcs	10	pcs			
141	2-Line Corded Telephone Systems	1	pcs			
142	Telephone Instruments wire per mtr	As per Requirement	mtr			
143	Coffee Powder h 500 gram	50	kg			
144	Tea Single Bag pouch 500 gram	50	kg			
145	Milk powder 500 gram	50	kg			
146	God Night/All Out	20	Pcs			
147	Boric Powder (Pipe Cleaner)	20	pcs			

मुद्दा:

- दरपत्रक सादर करावयाच्या अंतिम तारखेपासून ६० दिवसापर्यंत दरपत्रक वैध राहिल.
- दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर केलेली आहेत.

अ. Shop Act

ब. Pan Card व GST Certificate

क. मागील दोन वर्षात केलेल्या कामांचे पुरवठा आदेश

(Signature and seal of the supplier)