

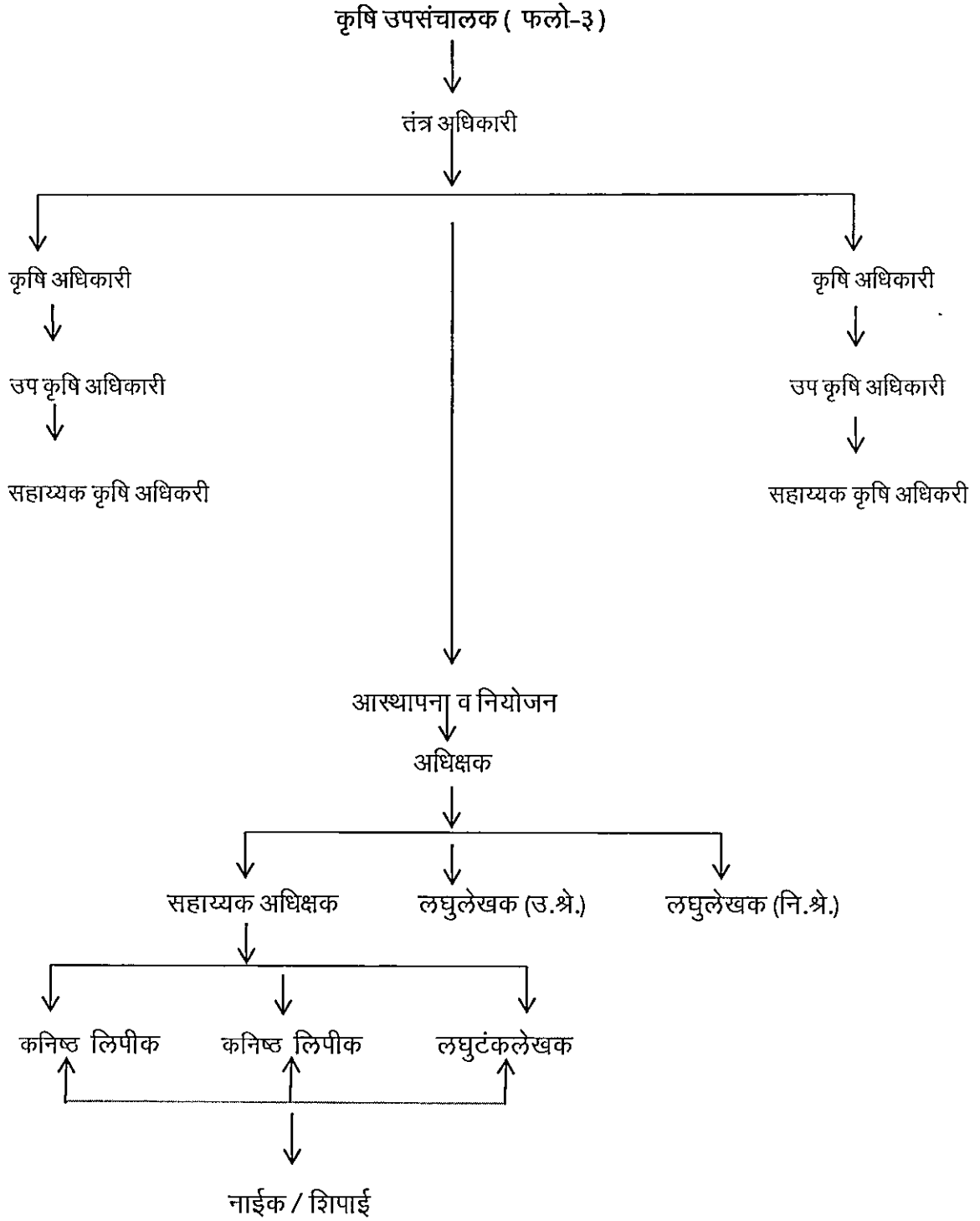
संचालक (फलोत्पादन) कार्यालयातील फलो-३ कार्यसिजाची साहिति.

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य शिवाजीनगर पुणे- ५
३	कृषि उपसंचालक	श्री.सत्यवान गुलाब नन्हे
४	कार्यकक्षा	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, योजनांच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
५	धोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना तांत्रिक व इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-३ शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	पर्यवेक्षीय नियंत्रण व शाखेस प्राप्त होणाऱ्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. ९.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२०-२५५३८०९५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

संरचनेचा तक्ता:



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	अधिकारपद	अधिकार व कर्तव्ये
१	कृषी उपसंचालक	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, योजनांच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
२	तंत्र अधिकारी	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, योजनांच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
३	कृषि अधिकारी	फलो-३ शाखेमार्फत राबविण्यात येत असलेल्या हळद धोरण, आदिवासी कुटूंबाच्या परसबागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना, संत्रा फळगळ, टोमॅटोवरील विषाणूजन्य रोगाचे व्यवस्थापन, शासन स्तरावरून प्राप्त निवेदनांवर कार्यवाही व तक्रार प्रकरणे, फलोत्पादन पीक संरक्षण योजनांबाबत कार्यवाही करणे, फलोत्पादन पिकांवरील कीड रोग सर्वेक्षण सल्ला व्यवस्थापन (हॉर्टसॅप), विद्यापीठ कार्यकारी परिषद बाबत कार्यवाही.
४	कृषि अधिकारी	ट्रेसिबिलिटी, निर्यात धोरण, भौगोलिक मानांकन
५	सहाय्यक कृषी अधिकारी	फलोत्पादन पिकावरील कीड रोग सर्वेक्षण सल्ला व्यवस्थापन (हॉर्टसॅप), विद्यापीठ कार्यकारी परिषद बाबत कार्यवाही.
६	सहाय्यक कृषी अधिकारी	हळद धोरण, आदिवासी कुटूंबाच्या परसबागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना
७	अधिक्षक	आस्थापना व लेखाविषयक प्रकरणे, सेवापुस्तकातील नोंदी अद्ययावत करणे, निर्लेखन, से.नि.रजा प्रकरणे, इमारत देखभाल दुरुस्ती, तारांकित/अतारांकित प्रश्न, माहिती अधिकार यांची माहिती अद्यावत करणे, गोपनीय अहवाल, वैद्यकिय देयके, टपाल नियंत्रण, हजेरी पत्रक इत्यादी कार्यवाही करणे.
८	सहाय्यक अधिक्षक	अधिक्षकाचे नियंत्रणाखाली आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज पाहणे.
९	उप कृषि अधिकारी	फलो-३ विभागाकडील नियोजन व नैसर्गिक आपत्ती विषयाबाबतचे कामकाज पाहणे.
१०	लघुलेखक (उ.श्रे.)	मा.संचालक यांचेकडील लघुटंकलेखनाचे सर्व कामकाज पाहणे, दौरा दैनंदिन्या, बैठका तसेच मा. संचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज पाहणे.
११	लघुलेखक (नि.श्रे.)	मा.सहसंचालक यांचेकडील लघुटंकलेखनाचे सर्व कामकाज पाहणे, दौरा दैनंदिन्या, बैठका तसेच मा. सहसंचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज पाहणे.
१२	लघुटंकलेखक	मा.सहसंचालक यांचेकडील लघुटंकलेखाचे सर्व कामकाज पाहणे, दौरा दैनंदिन्या, बैठका तसेच मा. सहसंचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज पाहणे.
१३	कनिष्ठ लिपीक	अधिक्षकाचे नियंत्रणाखाली आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज पाहणे, फलोत्पादन विभागातील आवश्यक स्टेशनरी प्राप्त करून वाटप करणे, भांडार बाबत सहाय्यक अधिक्षक यांना मदतनीस म्हणून काम करणे.
१४	कनिष्ठ लिपीक	आवक टपाल नोंद करणे, वि.स.वि.प. माहिती अधिकार, अर्धशासकिय पत्र, शासन पत्र, बैठकाचे पत्र इत्यादी बाबत विविध नोंदवह्यामध्ये नोंद करणे, प्राप्त टपाल संबंधितांना वाटप करणे.
१४	शिपाई	कृषि उपसंचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

कृषि उपसंचालक फलो-२ कक्षास प्राप्त होणारी संबंधीत पत्र ,ईमेल संदेश, विविध अहवाल, तक्रारी, निवेदने, मा.संचालक फलोत्पादन यांचेमार्फत चिन्हांकित करुन कक्षातील संबंधीतांना एलएफएमएस ऑनलाईन टपाल आवक प्रणालीनुसार संबंधीतांना पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.

संबंधीतांनी नस्ती सादर केल्यानंतर कृषी उपसंचालक यांचेकडून नस्तीची पडताळणी करुन सहसंचालक फलोत्पादन यांचेकडे सादर करुन संचालक फलोत्पादन यांचे मान्यतेनुसार कार्यवाही केली जाते.

या शाखेसी संबंधीत योजनांची शासनाकडून प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर योजनेच्या मार्गदश्रक सूचना निर्गमित करणे, विततीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत कार्यालयांना अनुदान वितरीत करणे.

शाखेतील योजनांसंदर्भात मा.आयुक्त कृषी, मा.संचालक फलोत्पादन, मा.सहसंचालक फलोत्पादन यांनी आयोजित केलेल्या बैठकीस उपस्थित राहणे, योजनेच्या पीपीटी सादरीकरण, शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण असणे व संबंधीतांकडून काम करुन घेण्यासंबंधी त्यांचे उत्तरदायित्व असते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.

महाराष्ट्र शासनाचे कृषि व पदुम विभागाचे शासन निर्णय क्र.आकृवि-१२०८/प्र.क्र.७२/१५-अ, दि.२२ मे, २००९ नुसार व तदनंतर वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार झालेल्या बदलाप्रमाणे स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी मानके ठरविण्यात आलेली आहेत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका व महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी ही निर्गमित केलेले याबाबतचे शासन निर्णय, मार्गदर्शक सूचना व परिपत्रके. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेत येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

कृषि आयुक्तालयातील या शाखेशी संबंधित अभिलेखांचे अ,ब,क व ड वर्गिकरणाचे काम या शाखेतील अधिकारी / कर्मचारी यांचेमार्फत केले जाते.कृषि आयुक्तालयातील अभिलेखांचे जतन कालावधी शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे अवलंब केला जातो.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

या शाखेसी संबंधीत प्राप्त होणारी विविध निवेदने, तक्रारी, सूचना पत्रे, अहवाल संबंधीतांमार्फत कृषि उपसंचालक यांना सादर केल्यानंतर पुढील कार्यवाहीसाठी फलोत्पादन सहसंचालक , फलोत्पादन संचालक यांचेकडे सादर केली जातात.त्यांचे निर्देशानुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण;

या शाखेमार्फत शेतकऱ्यांना किड रोगाबाबत सल्ले देणे, निर्यात, भौगोलिक मानांकन इत्यादींसाठी बैठका, शेतकरी मेळावे आयोजित केले जाऊन मार्गदर्शन केले जाते, बैठकांचे इतिवृत्त तयार करून ठेवली जातात.

ब) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

आपल्या कार्यरत अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)(आस्थापना)					
१	श्री.सत्यवान गुलाब नन्हे	कृषि उपसंचालक	१	१६/१०/२०२४	०२०-२५५३८०९५
२	श्रीमती मंगल रघतवान	अधिक्षक	३	०१/०१/२०२६	
३	श्री.युवराज कदम	लघुलेखक (उ.श्रे.)	२	१७/१२/२०२०	
४	श्री.लुकेश गडपायले	लघुलेखक (नि.श्रे.)	३	११/१०/२०२४	
५	श्रीमती दिव्या भडके	लघुलेखक (नि.श्रे.)	३	१७/१०/२०२५	
३	श्री. विनोद जाधव	सहाय्यक अधिक्षक	३	१६/०६/२०२५	
४	श्री.महेश हुलावळे	कनिष्ठ लिपीक	३	०५/०६/२०१६	
५	श्रीमती कोमल सोनवणे	कनिष्ठ लिपीक	३	१०/१०/२०२५	
६	श्रीमती सोनाली राजापूरे	लघुटंकलेखक	३	१७/१०/२०२५	
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)					
१	श्री.सत्यवान गुलाब नन्हे	कृषि उपसंचालक	१	१६/१०/२०२४	०२०-२५५३८०९५
२	श्री.सुनिल खेडेकर	कृषि अधिकारी	२(क)	०१/०८/२०२५	
३	श्री.सागर टकले	कृषि अधिकारी	२(क)	१६/१०/२०२४	
४	श्री.बाळासाहेब डमरे	उपकृषि अधिकारी	३	१६/१२/२०२१	
५	श्रीमती भारती बोरसे	सहाय्यक कृषि अधिकारी	३	०९/०९/२०२०	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (दहा)
 (आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन - तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये
 तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	वेतन स्तर
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)(आस्थापना)			
१	श्री.सत्यवान गुलाब नन्हे	कृषि उपसंचालक	S-२०
२	श्रीमती मंगल रघतवान	अधिक्षक	S-१४
३	श्री.युवराज कदम	लघुलेखक (उ.श्रे.)	S-१७
४	श्री.लुकेश गडपायले	लघुलेखक (नि.श्रे.)	S-१५
५	श्रीमती दिव्या भडके	लघुलेखक (नि.श्रे.)	S-१५
६	श्री. विनोद जाधव	सहाय्यक अधिक्षक	S-१३
७	श्री.महेश हुलावळे	कनिष्ठ लिपीक	S-६
८	श्रीमती कोमल सोनवणे	कनिष्ठ लिपीक	S-६
९	श्रीमती सोनाली राजापूरे	लघुटंकलेखक	S-८
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)			
१	श्री.सत्यवान गुलाब नन्हे	कृषि उपसंचालक	S-२०
२	श्री.सुनिल खेडेकर	कृषि अधिकारी	S-१६
३	श्री.सागर टकले	कृषि अधिकारी	S-१५
४	श्री.बाळासाहेब डमरे	उपकृषि अधिकारी	S-१५
५	श्रीमती भारती बोरसे	सहाय्यक कृषि अधिकारी	S-१३

क) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल(मागील १ वर्षाचा अहवाल)

योजनेचे नाव	वर्ष	मंजूर निधी (लाख)	प्राप्त निधी	खर्च निधी(लाख)
फलोत्पादन पिकावरील कीड रोग सर्वेक्षण सल्ला, व्यवस्थापन प्रकल्प (हार्टसॅप)	२०२५-२६	२.२७	१.८४	१.८०
मा.बाळासाहेब ठाकरे हरिद्रा (हळद)	२०२५-२६	२७००.००	२६२१.८८	२५८९.८८
MIDH अंतर्गत संरक्षित शेती	२०२५-२६	३४२०.००	७१२०.१६	७१२०.१६
MIDH अंतर्गत सामूहिक शेततळे	२०२५-२६	१६०२.८८	५६०.२६	५६०.२६
वैयक्तिक शेततळे अस्तरीकरण	२०२५-२६	१७६.१२	२९०.६२	२९०.६२

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या

लाभधिका-यांचा तपशील ;

योजनांचे कार्यक्रमांचे प्रस्ताव शासनास सादर करून शासनाची प्रशासकिय मान्यता दिल्यानंतर योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणेत येऊन मार्गदर्शक सूचनेनुसार अंमलबजावणी करण्यात येते.

फलोत्पादन पिकावरील कीड रोग सर्वेक्षण सल्ला व व्यवस्थापन योजना राबविण्यात येत असून योजनेचे अनुदान वितरणाबाबत लेखाधिकारी (अर्थसंकल्प) यांना कळविल्यानुसार त्यांचेमार्फत बीडीएसद्वारे विभागीय कृषि सहसंचालक यांना उपलब्ध करून देण्यात येत असून विभागीय कार्यालयांकडून संबंधित जिल्ह्यांना वितरीत केले जाते. तसेच योजनेशी संबंधित कृषि विद्यापीठे व संलग्न निधी मा. आयुक्त् कृषि यांचे मंजूरी आदेशानुसार सहाय्यक संचालक (लेखा-१) यांचेमार्फत आरटीजीएसद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतो.

एकात्मिक फलोत्पादन विकास अभियांनातर्गत वार्षिक कृती आराखडा सादर करण्यात येतो त्यास राज्य शासनाकडून प्रशासकिय मान्यता मिळाल्यानंतर योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येऊन मार्गदर्शक सूचनेनुसार अंमलबजावणी करण्यात येते. राज्यातील ३४ जिल्हायाकरिता केंद्रशासनाकडून निधी प्राप्त झाल्यानंतर राज्यशासनाकडून त्यास समरूप हिस्सा प्राप्त झाल्यानंतर स्पर्शवर सर्व जि.अ.कृ.अ यांना निधीमर्यादा देण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील ;

- १) परदेशातून लागवड साहित्य आयात करणेसाठी अधिकृत बियाणे विक्री परवानाधारक व्यक्तींना संचालक (फलोत्पादन) कार्यालयामार्फत ग्रीवर प्रमाणपत्र देण्यात येते.
- २) परदेशात कृषि मालाची निर्यात करण्याच्यांना अर्ज दाखल केल्यानंतर फायटोसॅनिटरी प्रमाणपत्र देण्यात येते.
- ३) ज्या शेतकऱ्यांना निर्यातक्षम फळबागांची नोंदणी करावयाची आहे त्यांना नोंदणी प्रमाणपत्र दिले जाते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील
तपशिल:

माहितीचा अधिकार अधिनियम;२००५ च्या ४ (१) (ख) अन्वये प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिद्ध
करावयाची माहिती सी. डी. स्वरूपात उपलब्ध आहे. तसेच सदर माहिती कृषि विभागाच्या
संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यासाठी सहसंचालक (आस्था) यांचेकडे सादर करण्यात आलेली आहे.

संकेतस्थळ : www.krishi.maharashtra.gov.in

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येते असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल:

१. या कक्षातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास दर सोमवारी कार्यालयीन वेळेत (दुपारी २.०० ते सायं. ५.००) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.

२. या शाखेत कक्षात ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाहीत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल :

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१.	श्रीमती. मंगल रघतवान, अधीक्षक	श्री. सत्यवान गुलाब नन्हे, कृषि उपसंचालक (फलो-३)	श्री. विलास रेणापूरकर, कृषि सहसंचालक (फलोत्पादन)
२.	श्री. सागर टकले, कृषि अधिकारी	श्री. सत्यवान गुलाब नन्हे, कृषि उपसंचालक (फलो-३)	श्री. . विलास रेणापूरकर, कृषि सहसंचालक (फलोत्पादन)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्यावत करील:

-निरंक -

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, फलोत्पादन या कार्यासनाची सन २०२६ - २७ मधील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम (४) (१) (ख) नुसार (एक) ते (सतरा) मुद्यांची माहिती पृष्ठ संख्या १४ सोबत कृषी विभागाच्या संकेतस्थळावर (www.krishi.maharashtra.gov.in) अपलोड करणेसाठी पाठविण्यात येत आहे. सदरची माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर पाठविण्यात येत आहे. सदरची माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर (कालावधी दिनांक ०१/०४/२०२६ ते दिनांक ३१/०३/२०२७) प्रसिध्द करण्यात यावी.

दिनांक - २९/०५/२०२६

स्थळ - पुणे.

कार्यालय प्रसिध्दिकांचा व फलोत्पादनाचे
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे-४११००५.

मा.से.चा.क.,
फलोत्पादन

WEBSITE UPDATION FORM

A. Basic Information	
Name of the Section	Deputy Director, Fallo-3
Name of the Section Head	Satywan Narhe
Type of the Document	RTI Information
Title of the Document to be displayed on Website (English) (limit 70 characters)	PDF
Title of the Document to be displayed on Website (Marathi) (limit 70 characters)	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत स्वयंप्रकटीकरण कलम ४ अंतर्गत माहिती
Link name to be uploaded on website	Right to information

B. Document Information	
(i) Permanent a) Yes b) No	if no fill Number ii
(ii) Duration	From Date: 1/4/2026 To Date 31/3/2027

C. Tender	
(i) Opening Date -- -	(ii) Submission Date -- -

D. File Description	
File Name (pdf only)	RTI Self Declaration, Fallo-3
File Name (pdf only)	-
File Name (pdf only)	-
File Name (pdf only)	-

E. Terms and Conditions	
Please bring signed copy	-
Only PDF Files Accepted on email (ddinfor@gmail.com)	-
Please Give duly signed certified by hon'ble concern director / section head and stamped request ;etter with one hard copy of document.	-
Document will be removed from website on the date of expiry mentioned above.	-

Approved by (sign with name and Disignation)	-
Email ID / Telephone No.	-
Date: 1/4/2025	29/05/2025

Signatures: Sign with Date
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन)
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे-४११००५.

अंचालक (फलोत्पादन) कार्यालयातील फ्लो- 4 कार्यासिनाची माहिती .

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, शिवाजीनगर, पुणे- ५
३	कृषि उपसंचालक	श्री.संजय परशुराम सुर्यवंशी.
४	कार्यकक्षा	फलोत्पादन क्रमांक ४ कार्यासिनातील क्षेत्र सुक्ष्म सिंचन योजना व अंमलबजावणी
५	धोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना तांत्रिक व इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-४ शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	फलो-४ शाखेस प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर व योजना अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. ९.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२०-२५५३७५८०
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

संरचनेचा तक्ता:

कृषि उपसंचालक (फलो-४)



कृषि अधिकारी



कृषि पर्यवेक्षक



२ वरिष्ठ लिपिक



३ कनिष्ठ लिपिक



शिपाई

एकुण ९

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (दोन)

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार व कर्तव्ये
१	कृषी उपसंचालक	सूक्ष्म सिंचन योजना राबविण्यासाठी जिल्हा निहाय वार्षिक आराखड्याच्या आधारे पीक निहाय क्षेत्र, आर्थिक व भौतिक लक्ष्य तयार करुन राज्यस्तरीय वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे आणि केंद्र शासनाकडून मंजूर करुन घेणे. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकाऱ्यांना केंद्र व राज्य हिस्सा निधी उपलब्ध करुन देणे. तांत्रिक मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे. सूक्ष्म सिंचन उत्पादक कंपन्यांचे राज्यस्तरावर नोंदणी करणे. योजनेचे सनियंत्रण व मुल्यमापन .
२	कृषि अधिकारी	वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे.जिल्हा निहाय आर्थिक व भौतिक लक्ष्य निश्चित करुन देणे. मार्गदर्शक सूचना तयार करुन निर्गमित करणे. गुणवत्ता नियंत्रण बाबत क्षेत्रीय स्तरावर लक्षांक ठरवून देणे. योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत कृषि उपसंचालकांना मदत करणे.
३	कृषी पर्यवेक्षक	कृषि उपसंचालक आणि कृषि अधिकारी यांना कामकाजात मदत करणे . लिपीकांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.
४	वरिष्ठ लिपिक	सूक्ष्म सिंचनविषयक लेखा परीक्षणाचे कामकाज पाहणे.
५	कनिष्ठ लिपिक	सूक्ष्म सिंचन वार्षिक आराखडा, उत्पादक नोंदणी, तक्रारपत्रे , माहितीचा अधिकार इत्यादी बाबतचा पत्रव्यवहार व नस्ती सांभाळणे तसेच टंकलेखनाचे कामकाज करणे.
६	शिपाई	कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४) यांचे कक्षातील शिपाई पदाचे काम पाहणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

कृषि उपसंचालक फलो-४ कक्षास मंत्रालय ,आयुक्तालयस्तर आणि कार्यालयास प्राप्त होणारे माहिती अधिकाराचे अर्ज मा.संचालक फलोत्पादन यांचेमार्फत चिन्हांकित करुन कक्षातील संबंधीतांना ई-ऑफिस ऑनलाईन प्रणालीतुन संबंधीतांना पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.

संबंधीतांनी नस्ती सादर केल्यानंतर सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तथा कृषी अधिकारी, अर्जात मागणी केलेल्या विषयाच्या अनुषंगाने कार्यासनाकडे उपलब्ध असलेली माहिती नस्तीमधुन कृषी उपसंचालक यांना सादर करतात. कृषि उपसंचालक नस्तीची पडताळणी करुन गरजेप्रमाणे संबंधितांस आवश्यक शुल्क भरल्या नंतर सत्य प्रतीत माहिती देतात अथवा अर्जात नमुद केल्यास ई-मेल द्वारे माहिती पाठवितात. अर्जदारास अपिल करावयाचे झाल्यास प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहसंचालक फलोत्पादन यांचेकडे अर्ज करतात.

या शाखेशी संबंधीत योजनांची शासनाकडून प्रशासकीय मान्यता आणि वित्तीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत कार्यालयांना अनुदान वितरीत करणे. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना प्राप्त झाल्यानंतर त्याआधारे राज्याच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे.

शाखेतील योजनांसंदर्भात मा.आयुक्त कृषी, मा.संचालक फलोत्पादन, मा.सहसंचालक फलोत्पादन यांनी आयोजित केलेल्या बैठकीस उपस्थित राहणे, योजनेच्या पीपीटी सादरीकरण, शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण असणे व संबंधीतांकडून काम करुन घेण्यासंबंधी त्यांचे उत्तरदायित्व असते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.

महाराष्ट्र शासनाचे कृषि व पदुम विभागाचे शासन निर्णय क्र.आकृवि-१२०८/प्र.क्र.७२/१५-अ, दि.२२ मे, २००९ नुसार व तदनंतर वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशानुसार झालेल्या बदलाप्रमाणे स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी मानके ठरविण्यात आलेली आहेत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली, वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका व महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी ही निर्गमित केलेले याबाबतचे शासन निर्णय, मार्गदर्शकसूचना व परिपत्रके. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेत येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

फलो-४ शाखेतील अभिलेखांचे वर्गिकरणाचे काम कृषि उपसंचालक (फलो-४) यांचेमार्फत केले जाते.
तसेच अभिलेखांचे जतन कांलावधी शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे अवलंब केला जातो.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सात)

आपले घोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

या शाखेसी संबंधीत प्राप्त होणारी विविध निवेदने, तक्रारी, सूचना पत्रे, अहवाल संबंधीतांमार्फत कृषि उपसंचालक यांना सादर केल्यानंतर पुढील कार्यवाहीसाठी फलोत्पादन सहसंचालक, फलोत्पादन संचालक यांचेकडे सादर केली जातात. त्यांचे निर्देशानुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण;

याशाखेशी संबंधित कार्यासनामार्फत बैठका आयोजित केल्या जातात. सदर बैठकांचे इतिवृत्त या कार्यासनामार्फत तयार करून ठेवली जातात.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(नऊ)

आपल्या कार्यरत अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.संजय परशुराम सुर्यवंशी.	कृषि उपसंचालक	१	०९/०६/२०२५	०२०-२५५३७५८०
२	श्रीमती स्वाती सुभाषसिंग परदेशी (सेवा पुल)	तंत्र अधिकारी	२	०१/१२/२०२३	०२०-२५५३७५८०
३	श्री.वसंत निवृत्ती मोरे	कृषि अधिकारी	२ (क)	०३/०६/२०२५	०२०-२५५३७५८०
४	श्री.तुषार ताठे	कृषि पर्यवेक्षक	३	२२/०४/२०२१	०२०-२५५३७५८०
५	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	३	-	०२०-२५५३७५८०
६	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	३	-	०२०-२५५३७५८०
७	श्री.नवनाथ नागनाथ जाधव	कनिष्ठ लिपिक	३	०६/१०/२०२५	०२०-२५५३७५८०
८	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	-	०२०-२५५३७५८०
९	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	-	०२०-२५५३७५८०

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन ; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती ;

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	वेतन स्तर
१	श्री.संजय परशुराम सुर्यवंशी.	कृषि उपसंचालक	s-२३
२	श्रीमती स्वाती परदेशी	तंत्र अधिकारी	s-१८
३	श्री. वसंत मोरे	कृषि अधिकारी	s-१६
४	श्री.तुषार ताठे	कृषि पर्यवेक्षक	s-१५
५	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	-
६	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	-
७	श्री. नवनाथ नागनाथ जाधव	कनिष्ठ लिपिक	s-६
८	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-
९	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणा-या, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल;

योजनेचे नाव	वर्ष	मंजूर निधी (कोटी)	प्राप्त निधी	खर्च निधी(कोटी)
प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजना	२०२५-२६	५९६.५८	५६२.४७	५१०.१७
मुख्यमंत्री शाश्वत सिंचन योजना	२०२५-२६	३४०.००	३४०.००	३४०.००
अटल भूजल योजना	२०२५-२६	६.१८	६.१८	६.१८

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या

लाभधिका-यांचा तपशील ;

प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजना/मुख्यमंत्री शाश्वत कृषि सिंचन योजना/अटल भूजल योजना या योजनांची अंमलबजावणी महाडिबीटी पोर्टल द्वारे करण्यात येत असून अनुदान थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील ;

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील
तपशिलः

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या ४ (१) (ख) अन्वये प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिद्ध करावयाची
माहिती डिजीटल स्वरुपात उपलब्ध आहे. तसेच सदर माहिती कृषि विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध
करण्यासाठी सहसंचालक (आस्था) यांचेकडे सादर करण्यात आलेली आहे.

संकेतस्थळ : www.krishi.maharashtra.gov.in

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(पंधरा)

माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येते असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल:

- १ या कक्षातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (दुपारी २.०० ते सायं. ५.००) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.
- २ या शाखेत कक्षात ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाहीत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल :

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.वसंत मोरे, कृषि अधिकारी, कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री.संजय परशुराम सुर्यवंशी, कृषि उपसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री.विलास रेणापुरकर, कृषि सहसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्यावत करील:

-निरंक -

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, फ्लोरापावेल या कार्यासनाची सन २०२६ - २७ मधील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम (४) (१) (ख) नुसार (एक) ते (सतरा) मुद्यांची माहिती पृष्ठ संख्या -18- सोबत कृषी विभागाच्या संकेतस्थळावर (www.krishi.maharashtra.gov.in) अपलोड करणेसाठी पाठविण्यात येत आहे. सदरची माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर पाठविण्यात येत आहे. सदरची माहिती विभागाच्या संकेतस्थळावर (कालावधी दिनांक ०१/०४/२०२६ ते दिनांक ३१/०३/२०२७) प्रसिध्द करण्यात यावी.

दिनांक - 29/05/2026

स्थळ - पुणे.

कार्यालय प्रमुख नाव व पदनाम, स्वाक्षरी
कृषि उप संचालक (फलो-४)
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे - ४११००५