



कृषि विभाग
केंद्र शासन सहाय्यित प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग योजना
(PMFME)



केंद्र शासन सहाय्यित प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग (PMFME) योजनेअंतर्गत राज्यस्तरावर खालील नमूद कामकाजासाठी केंद्राटी स्वरूपात गट -ब मधील खालील पदे इच्छुक सेवानिवृत्त लघुलेखकांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	पद	संख्या	प्रति महिना देय मानधन	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	सेवानिवृत्त लघुलेखक	०२	सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय संकीर्ण २७१५/प्र.क्र.१००/१३ दि. १७ डिसेंबर २०१६ नुसार मानधन	मा. आयुक्त (कृषि) व संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन) यांचे लघुलेखक म्हणून सर्व कामकाज
	एकूण	०२		

Sunil Borkar
(सुनिल बोरकर)

कृषि संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन)
कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे



Central Government Assisted Pradhan Mantri Formalisation of Micro food processing Enterprises (PMFME)



Applications are invited from retired Stenographers interested in the following posts in Group-B under the Central Government Aided Pradhan Mantri Micro Food Processing Enterprises (PMFME) scheme at the state level for the following mentioned jobs.

अ.क्र	Position	Number of post	Salary Payable Per Month	Duties And Responsibilities
१	Retired Stenographer	02	General Administration Department Government Decision Miscellaneous 2715/P.No.100/13 dt. Remuneration as on 17th December 2016	Hon. Commissioner (Agriculture) and Director (Agricultural Processing and Planning) All his work as a stenographer
	Total	02		

Sunil Borkar
(Sunil Borkar)

Director of Agriculture
(Agricultural Processing and Planning)
Commissionerate of Agriculture,
Maharashtra State Pune

PMFME योजनेअंतर्गत भरावयाच्या करारतत्वावर लघुलेखक पदासाठीचा अर्ज

Recent
Photograph

अ क्र	बाब	तपशिल		
अर्ज केलेल्या पदाचे नाव				
१	उमेदवार यांचे संपूर्ण नाव			
२	लिंग			
३	जन्मतारीख व वय (दि ३१ जुलै २०२४ अखेर)			
४	कायमचा पत्ता (संपूर्ण पत्ता दयावा)			
५	पत्रव्यवहारासाठी पूर्ण पत्ता			
६	अ. दुरध्वनी क्र. (एस.टी.डी कोड सह) आ. भ्रमणध्वनी क्र. (मोबाईल)			
७	ई - मेल			
८	शैक्षणिक अर्हता -			
अ.क्र	Degree / Course	Mont & Year of Passing	University / Board	Marks / Grades

९	अनुभव	
	अ. अर्ज केलेल्या पदासंबंधी कृषि विभागाशी संबंधित कार्याचा अनुभव (वर्ष)	
	आ. अर्ज केलेल्या पदासंबंधी इतर विभागातील कार्याचा अनुभव (वर्ष)	
१०	यापुर्वी शासकीय कार्यालय या ठिकाणी काम केलेल्या कामाचा तपशिल -	
अ.	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्ष)	
	केलेले काम	
ब.	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्ष)	
	केलेले काम	
क	कार्यालय नाव	
	पदनाम	
	अनुभव (वर्ष)	
	केलेले काम	

११	अ. सेवानिवृत्तीवेतन / पेन्शन मंजूर आहे काय ?	
	आ. सेवानिवृत्तीवेतन / पेन्शन लागू झाले आहे काय ?	
इ. सद्यस्थितीतील शेवटच्या तीन महिन्यांच्या मानधनाचा तपशिल		
	अ.क्र	महिना
		एकूण मानधन
(टिप - मुलाखतीच्या वेळी यापूर्वी कार्यरत कार्यालयातील शेवटच्या तीन महिन्यांच्या पेन्शन / Payment Slip/ Pension Payment Order (PPO) द्यावी)		
१२	यापूर्वी कार्यरत विभागामध्ये सेवा कालावधीत विभागीय चौकशी / शिक्षा / निलंबन झाले असल्यास त्याचा तपशिल	
१३	ओळखपत्र (शासकीय कार्यालयात कार्यरत असतानाचे ओळखपत्र/ आधारकार्ड) क्रमांक	

१४. स्वयं प्रमाणित -

मी. खाली स्वाक्षरी करणार प्रमाणित करतो / करते की, वरील सर्व माहिती व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायदानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

दिनांक

स्वाक्षरी /-

उमेदवाराचे नाव

महत्वाच्या सुचना

- संबंधितांनी त्यांचे अर्ज स्वहस्ते अथवा पोस्टाने अर्ज सादर करण्यासाठी कार्यालयाचा पत्ता - राज्य नोडल अधिकारी (PMFME) तथा संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन), दुसरा मजला, कृषि आयुक्तालय, साखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे - ०५
- अर्ज पाठविण्यासाठी ईमेल आयडी - pmfmems@gmail.com,
- मुलाखतीस आपण Shortlist झाल्यास, आपणास आपण अर्ज सादर केलेल्या ई - मेलवर पुढील सुचना कळविण्यात येतील. मुलाखतीच्या वेळी मुळ कागदपत्रांसह अर्जाच्या पाच प्रती आणि कागदपत्रांचे दोन संच सोबत आणावेत.
- पात्रता, अनुभव, वय निकष (ओळख पुरावा) आणि यापुर्वी कार्यरत शेवटच्या तीन महिन्याची Payment Slip/ Pension Payment Order (PPO) इत्यादींशी संबंधित कागदपत्रे स्वयं- प्रमाणित असावीत.
- सेवेत सामील झाल्याच्या तारखेपासुन ११ महिन्यांनंतरच्या कालावधीबाबत त्याच्या / तिच्या कामगिरीवर अवलंबून असणार आहे. संबंधिताला नोडल अधिकारी (PMFME) यांनी सोपविलेल्या कामकाजाच्या जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी पूर्णवेळ PMFME योजनेची सेवा द्यावी लागेल.
- हे नियमित पद नसुन विवक्षित कामासाठीच नियुक्ती करण्यात येणार आहे.
- करार पध्दतीने भरण्यात येणाऱ्या पदाचा कालावधी १ वर्ष असेल, कामाची आवश्यकता पाहून जास्तीत जास्त ३ वर्षांपर्यंत कालावधी वाढविण्यात येईल.

*** धन्यवाद ***